



REGISTRATIE VAN OBJECTEN

BASISREGISTRATIE

Deze factsheet is een **aanvulling** op de factsheet 'Registratie van objecten - Minimale registratie'. Gebruik deze om de eerste stappen te doorlopen om objecten uit de collectie te registreren.

EVEN DIT OPMETEN VOOR DE REGISTRATIE...

START JE JE REGISTRATIE NU MET DE MATEN?

VOLGENS MIJ MOET JE EERST DE MINIMALE REGISTRATIE INVULLEN...



Basisregistratie

De basisregistratie =

minimale registratie + een aantal extra velden

De minimale registratie omvat de velden:

1 Instellingsnaam

2 Objectnummer

3 Objectnaam

4 Titel

5 Verwervingsmethode

6 Verwervingsdatum

7 Persoon / verworven van

8 Standplaats

1 Beschrijving

2 Vervaardiger

3 Datering van

4 Datering tot

5 Materiaal

6 Afmeting

7 Toestand

8 Aankoopprijs

9 Valuta aankoopprijs

De regels en afspraken met betrekking tot de invulling van deze velden, vind je in de factsheet '[Registratie van objecten – minimale registratie](#)'.

Hierna volgen de afspraken over de standaard invulwijzen van deze velden, zodat het makkelijk te doorzoeken is door jou, je collega's en (digitale) bezoekers.

VALUTA AANKOOPPRIJS... ZO... KLAAR!

WACHT! IK WEET NOG EEN PRACHTIG AANVULLEND VERHAAL OVER DIT OBJECT

GOED OM TE WETEN: de basisregistratie is geen eindpunt voor de collectieregistratie. Je kunt meer informatie toevoegen aan het digitale object, zodat deze voor gebruikers bruikbaar is en meer context geeft.



1 Beschrijving

De beschrijving van het object is een goed lopende, publiekshoofletter, gevat in één zin. Deze tekst volgt de opbouw:

Wat: Wat is het object?

Wie: Door wie is het gemaakt of wie is erop afgebeeld?

Waar: Op welke plek speelt het afgebeelde zich af of waar is het object gemaakt?

Wanneer: Uit welke periode (of jaartal) stamt het object?

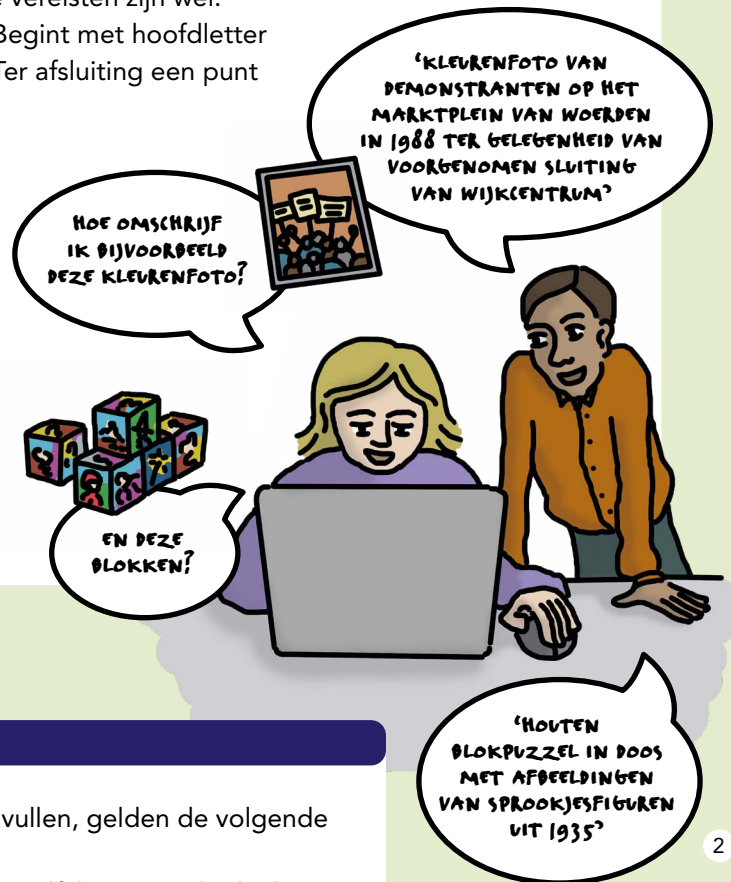
Waarom/hoe: Waar is het object voor gebruikt of ter gelegenheid waarvan is het gemaakt?

LET OP: Specifieke informatie over bijvoorbeeld de kunstenaar, de stijl of periode, wordt hier niet beschreven.

Dit is een vrij veld en is verder niet te standaardiseren.

De vereisten zijn wel:

- Begint met hoofdletter
- Ter afsluiting een punt



2 Vervaardiger

De naam van de vervaardiger(s) van het object. Dit kan zijn:

- **Naam van persoon**, bijvoorbeeld Hendrick Avercamp
- **Naam van groep**, bijvoorbeeld Yoruba
- **Naam van instelling**, bijvoorbeeld De Porceleyne Fles

Bij het invullen, gelden de volgende regels:

- Eerst het alfabetiserende deel van de achternaam, daarna een komma, en de voornaam (of voornamen) voluit
- De officiële instellingsnaam

LET OP: Een groep vervaardigers is geen school of stijl.

TIP

Wijkt de officiële naam van de organisatie af van het opschrift dat op het object staat? Zet de term van het opschrift dan in het veld 'Inhoud opschrift'.

TIP

Zijn er meer vervaardigers? Dan kun je deze in verschillende velden opnemen. Je noemt als eerst de belangrijkste vervaardiger van het object.

TIP

Gebruik bij voorkeur een standaard terminologiebron, bijvoorbeeld een thesaurus. Voor namen van kunstenaars maak je bijvoorbeeld gebruik van [RKDartists](#).

TIP

Is de vervaardiger van het object (nog) niet bekend, of wordt er nog onderzoek naar gedaan? Laat het veld dan leeg. Weet je zeker dat de vervaardiger niet bekend is? Vul dan 'onbekend' in.



3 Datering van

Dit is de datum waarop het object is vervaardigd.

De datum noteer je als jjjj-mm-dd. Dus 12 mei 1887 wordt 1887-05-12. Indien er minder informatie beschikbaar is, dan noteer je alleen jjjj-mm of jjjj.

TIP

Is het object in de jaartelling voor Christus ontwikkeld? Dan zet je er een '-' voor, dus -675.

NOTEER MAAR
63000000
NANOMETER...

HEEL LEUK, MENEER
DE WETENSCHAPPER...
63 CM DUS?



6 Afmeting

Hier beschrijf je de afmetingen, schaal of grootte, van het object.

Hanteer de vuistregel voor de volgende objecten:

- **Driedimensionale objecten:** hoogte / breedte / diepte (en bij ronde voorwerpen ook de diameter).
- **Tweedimensionale objecten (niet ingelijst):** hoogte / breedte.
- **Tweedimensionale objecten (ingelijst):** hoogte / breedte / diepte.
- **Schaalmodellen:** hoogte / breedte / diepte / schaal.
- **Munten en penningen:** hoogte / breedte of diameter / gewicht.

Hierbij gelden de volgende regels:

- Geen hoofdletters
- Enkelvoud
- Vermijd opsommingen en leestekens

TIP

Bekijk waar jouw collectie uit bestaat om geschikte eenheden te kiezen. Heb je bijvoorbeeld verzamelingen postzegels, kies dan millimeter (mm) als eenheid. Heb je veel voertuigen in de collectie, zoals auto's of trams, gebruik dan de eenheid meter (m).

4 Datering tot

Hiervoor hanteer je dezelfde regels als de 'datering van'.

TIP

Is de productiedatum niet bekend? Dan hanteer je de vroegst mogelijke productie bij 'datering van' en laatst mogelijke productie bij 'datering tot'.

5 Materiaal

Hier beschrijf je het materiaal waar het object, of een deel van het object, uit is vervaardigd. Hierbij geldt:

- Zelfstandig naamwoord (dus niet in vorm van bijvoeglijk naamwoord), dus 'wol' en niet 'wollen', 'tin' en niet 'tinnen'.
- Gebruik een term uit een openbare terminologiebron, zoals een thesaurus of trefwoordenlijst.

TIP

Bestaat het werk uit meerdere materialen? Noteer deze dan van belangrijk naar minder belangrijk, bijvoorbeeld waar het grootste deel van het object van vervaardigd is.



7 Toestand

Hier beschrijf je de toestand van het gehele object, bezien vanuit conservatieoogpunt. Hiermee breng je in kaart of preservering of restauratie (op termijn) nodig is.

Vanuit dit veld kun je verwijzen naar bijvoorbeeld conservatie- of restauratierapporten.

- **Goed:** Het object is stabiel, restauratie is niet vereist. Het object kan dus worden tentoongesteld.
- **Redelijk:** Het object is stabiel en heeft conservatie nodig om tentoongesteld te worden.
- **Matig:** Het object is instabiel. Passieve en/of actieve conservatiemaatregelen zijn nodig om het duurzaam behoud van het object te kunnen garanderen.
- **Slecht:** Het object is instabiel en heeft op (zeer) korte termijn weinig overlevingskans. Het object is fragiel en kan niet langer zonder bijkomende schade worden gehanteerd.

TIP

Maak je gebruik van een eigen indeling van categorieën om de toestand van het object te beschrijven? Leg dan goed vast in handleidingen wat jullie hier onder verstaan, zodat dit duidelijk is voor collega's die hiermee aan de slag gaan.

TIP

Wordt de toestand van een object aangepast, bijvoorbeeld door restauratie? Voeg dan een nieuw record (veld) toe aan het object (en laat het oude record staan), met de nieuwe omschrijving. Hiermee breng je in kaart hoe de toestand van het object is verbeterd of verslechterd.

4

EVEN KIJKEN...
HET VOLGENDE
VELD IS: BESCHRIJF
DE VALUTA...

GEEL/BRUIN BILJET
MET EEN FICTIEF
BOUWERK EN DE
EUROPESE VLAG EN
DE KAART VAN
EUROPA...



8 Aankoopprijs

Hier beschrijf je het bedrag is betaald is voor verwerving van het object. Gebruik geen valuta of andere tekens.

9 Valuta aankoopprijs

Hier beschrijf je de valuta waarin de aankoopprijs van het object is uitgedrukt. Bijvoorbeeld: EUR voor euro en NLG voor gulden, USD voor Amerikaanse dollar.



Tot slot

Met het invullen van deze informatie, heb je de basisregistratie van je object voltooid. Omdat je de afspraken over schrijfwijzen volgt, kun je deze makkelijk zoeken en koppelen aan andere collecties. Dit is een belangrijke stap richting een netwerk van digitaal verbonden erfgoed.

En het toevoegen van meer informatie, volgens de afgesproken regels en standaarden, is natuurlijk altijd beter!

BRONNEN

- Factsheet Maak je collectie beter vindbaar met termen - Erfgoedhuis Zuid-Holland
- Informatieplanner - Landelijk Contact Museumconsulenten
- Invulhandboek Basisregistratie - Project CEST
- Invulhandboek minimale registratie - Project CEST
- Keuzehulp collectieregistratiesysteem - Netwerk Digitaal Erfgoed
- Museumnorm 2020 - Museumvereniging
- Richtlijn objecten registreren - Project CEST
- Termennetwerk - Netwerk Digitaal Erfgoed
- Video nummers van objecten - Landelijk Contact Museumconsulenten
- Spoorboekje digitalisering erfgoedcollecties - Landelijk Contact Museumconsulenten



Disclaimer: Deze factsheet is tot stand gekomen op basis van informatie in najaar 2022. Deze is onderhevig aan eventuele nieuwe ontwikkelingen. Er kunnen dus geen rechten worden ontleend aan bovenstaande informatie.

Tenzij anders vermeld is alles in dit werk gelicenseerd onder een Creative Commons Naamsvermelding-NietCommercieel-GelijkDelen 4.0-licentie. Wanneer je gebruik wilt maken van dit werk, hanteer dan de volgende methode van naamsvermelding: Rowan Huiskes (Erfgoedhuis Zuid-Holland): Factsheet: Registratie van objecten – basisregistratie (Provincie Zuid-Holland), CC-BY-NC-SA 4.0 2022. De volledige licentie-tekst is [hier](#) te lezen.
erfgoedhuis-zh.nl

Vormgeving: studioBoven grafisch ontwerp
november 2022